



INSTITUTO GEOFÍSICO DEL PERÚ

Resolución de Gerencia General

N° 025-IGP/2021

Lima, 16 de Abril del 2021

VISTOS:

El Memorándum N° 019-2021-IGP/DC, el Informe N° 0103-2021-IGP/GG-OAD-URH, el Informe N° 0083-2021-IGP/GG-OPP y el Informe Legal N° 0073-2021-IGP/GG-OAJ; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Legislativo N° 136 se crea el Instituto Geofísico del Perú - IGP como Organismo Público Descentralizado del Sector Educación, cuya finalidad es la investigación científica, la enseñanza, la capacitación, la prestación de servicios y, la realización de estudios y proyectos, en las diversas áreas de la Geofísica;

Que, la Primera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1013, Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente, dispone la adscripción del Instituto Geofísico del Perú (IGP) como Organismo Público Ejecutor del Ministerio del Ambiente;

Que, el Decreto Supremo N° 001-2015-MINAM, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Geofísico del Perú - IGP;

Que, la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado establece que el proceso de modernización de la gestión del Estado tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos; en ese sentido, el objetivo es alcanzar un Estado al servicio de la ciudadanía, con canales efectivos de participación ciudadana, descentralizado y desconcentrado, transparente en su gestión, con servicios públicos calificados y adecuadamente remunerados y fiscalmente equilibrado;

Que, la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública aprobada mediante Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, establece como objetivo general el: *"orientar, articular e impulsar en todas las entidades públicas, el proceso de modernización hacia una gestión pública para resultados que impacte positivamente en el bienestar del ciudadano y el desarrollo del país."* Para lograrlos se plantea como uno de los objetivos específicos: *"Promover que el sistema de recursos humanos asegure la profesionalización de la función pública a fin de contar con funcionarios y servidores idóneos para el puesto y las funciones que desempeñan";*

Que, de otro lado, se tiene que el Instituto Geofísico del Perú se encuentra en proceso de implementación del nuevo régimen del servicio civil, de conformidad con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 366-2015-SERVIR-PE, a través del cual se declara iniciado el proceso previamente señalado, el mismo que se encuentra a la espera de la aprobación del SERVIR de la Matriz de dotación y documentos sustentatorios para actualizar la Valorización de Puestos y el Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE);

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE, de fecha 29 de diciembre de 2017, se formaliza la aprobación de la Directiva N° 004-2017-SERVIR/GDSRH, "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP", la cual tiene por objeto establecer las normas técnicas y procedimientos de observancia obligatoria sobre el proceso de diseño de puestos y perfiles del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las entidades públicas cuando se encuentran en proceso de tránsito al Régimen de la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil; así como, la elaboración y la aprobación de los perfiles de puestos para regímenes laborales diferentes al régimen de la Ley N° 30057;

Que, la Directiva citada en el párrafo precedente establece en los artículos 20 y 21 supuestos para la elaboración de perfiles de puestos no contenidos en el MPP y las responsabilidades en relación a los perfiles de puestos no contenidos en el MPP respectivamente;

Que, mediante Memorándum N° 019-2021-IGP/DC, de fecha 26 de febrero de 2021, el Director Científico solicita la adecuación de los siguientes perfiles de puesto:

- A) Los Órganos de Línea Científicos:
 - Subdirección de Ciencias de la Tierra Sólida
 - Subdirección de Ciencias de la Atmósfera e Hidrósfera
 - Subdirección de Geofísica y Sociedad
- B) Órgano de línea Operativo Técnico:
 - Subdirección de Redes Geofísicas
- C) Órganos Desconcentrados - Facilidades Científico – Técnicas:
 - Observatorio de Huancayo
 - Observatorio Vulcanológico del Sur
 - Radio Observatorio de Jicamarca.

Que, en consecuencia, mediante Informe N° 103-2021-IGP/GG-OAD-URH, de fecha 15 de marzo de 2021, la Jefa de la Unidad de Recursos Humanos solicita a la Jefa de la Oficina de Administración, la actualización del Formato de Perfil de Puestos con la finalidad de alinearlos a los objetivos y necesidades institucionales actuales, conforme al siguiente cuadro:

Unidad Orgánica	Perfil del Puesto	N° de Plaza CAP	Clasificación	Nivel
Subdirección de Ciencias de la Tierra Sólida	Director de la Subdirección de Ciencias de la Tierra Sólida	080	Empleado de Confianza	C-5
Subdirección de Ciencias de la Atmósfera e Hidrósfera	Director de la Subdirección de Ciencias de la Atmósfera e Hidrósfera	147	Empleado de Confianza	C-5
Subdirección de Redes Geofísicas	Director de la Subdirección de Redes Geofísicas	172	Empleado de Confianza	C-5
Subdirección de Geofísica y Sociedad	Director de la Subdirección de Geofísica y Sociedad	209	Empleado de Confianza	C-5
Observatorio de Huancayo	Director del Observatorio de Huancayo	237	Empleado de Confianza	C-5
Radio Observatorio de Jicamarca	Director del Radio Observatorio de Jicamarca	256	Empleado de Confianza	C-5
Observatorio Vulcanológico del Sur	Director del Observatorio Vulcanológico del Sur	319	Empleado de Confianza	C-5

Que, la Unidad de Recursos Humanos concluye en el informe previamente citado lo siguiente:“(…) El pedido se sustenta en la necesidad de adecuar los requisitos de formación académica y en lo referente a la experiencia general y específica de los puestos de Director de la Subdirección de Ciencias de la Tierra Sólida, Director de la Subdirección de Ciencias de la Atmósfera e Hidrósfera, Director de la Subdirección de Redes Geofísicas, Director de la Subdirección de Geofísica y Sociedad, Director del Observatorio de Huancayo, Director del Radio Observatorio de Jicamarca y, Director del Observatorio Vulcanológico del Sur, nivel C-5, teniendo en cuenta que el MOF al ser un instrumento de gestión, cuya vigencia concluyó con la derogación de la norma que regulaba su aprobación y modificación, corresponde su aprobación mediante el formato del Anexo N° 1 Ficha de Perfil de Puestos, toda vez, que se ha cumplido con observar lo siguiente: i) los perfiles de puestos contengan información coherente conforme a lo establecido en la citada Directiva; ii) Que las funciones del puesto se encuentren enmarcadas dentro de las funciones generales del respectivo órgano y unidad orgánica donde pertenece el puesto, y iii) Que no se presente duplicidad en las funciones del puesto frente a las desarrolladas por otro puesto del mismo o diferente órgano o unidad orgánica; siendo así, las funciones y requisitos han sido definidas acordes a las nuevas realidades, objetivos y necesidades institucionales actuales requeridos (...)”;

Que, en mérito a lo solicitado, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, mediante Informe N° 0083-2021-IGP/GG-OPP, de fecha 23 de marzo de 2021, emite opinión técnica

favorable sobre la actualización de formatos de perfil de puestos solicitado, señalando lo siguiente: "(...) conforme a lo señalado en el artículo 21, inciso c) de la Directiva N° 004-2017-SERVIR/GDSRH, la Oficina a mi cargo, emite opinión favorable y validación a la actualización de los perfiles de puesto N° 80, 147, 172, 209, 237, 256 y 319 - Empleado de Confianza, C-5 del CAP Provisional, toda vez que tienen coherencia y alineamiento al Reglamento de Organización y Funciones (ROF) a la directiva N° 004-2017-SERVIR/GDSRH "Normas para la gestión del proceso de diseño de puestos y formulación del manual de perfiles de puestos – MPP(...)";

Que, a través de Informe Legal N° 0073-2021-IGP/GG-OAJ, de fecha 06 de abril de 2021, la Oficina de Asesoría Jurídica emite opinión favorable para la aprobación de la Actualización del Formato de Perfil de los puestos N° 80, 147, 172, 209, 237, 256 y 319 - Empleado de Confianza, C-5 del CAP Provisional, propuesto por la Unidad de Recursos Humanos y validado por la Oficina de Presupuesto y Planeamiento;

Con el visado de la Oficina de Administración, la Unidad de Recursos Humanos, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Oficina de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con el Decreto Legislativo N° 136, Ley que crea el Instituto Geofísico del Perú; el Decreto Legislativo N° 1013, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente; el Decreto Supremo N° 001-2015-MINAM que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del IGP; el Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública; la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva N° 004-2017-SERVIR/GDSRH, "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos-MPP"; y, la Resolución de Presidencia N° 093-IGP/2004, que aprueba el Manual de Organización y Funciones del IGP, y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la actualización del Formato de Perfil de Puestos N° 80, 147, 172, 209, 237, 256 y 319 del CAP Provisional del Instituto Geofísico del Perú, que como anexos forman parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Formalizar la incorporación de los Formatos del Perfil de puestos de las Plazas señaladas en el artículo 1 de la presente Resolución de Gerencia General, al Manual de Organización y Funciones del Instituto Geofísico del Perú.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente Resolución de Gerencia General en el Portal Institucional del Instituto Geofísico del Perú (www.gob.pe/igp).

Regístrese, publíquese y comuníquese.

Raúl Javier Bueno Cano
Gerente General

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Científica
Unidad Orgánica	Subdirección de Ciencias de la Tierra Sólida
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	Director de la Subdirección de Ciencias de la Tierra Sólida
Dependencia jerárquica lineal	Dirección Científica
Dependencia funcional	No aplica
Puestos a su cargo	54

MISIÓN DEL PUESTO

Promover y coordinar la investigación científica y estudios interdisciplinarios en los campos de la Tierra Sólida, así mismo, dar seguimiento a los planes y proyectos a su cargo, en el marco de la normativa vigente, a fin de ampliar el conocimiento científico y dar cumplimiento a los objetivos programados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, dirigir, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes y proyectos a su cargo relacionados a temas de su competencia, en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Dirección Científica, otros órganos de la Entidad, Instituciones nacionales e internacionales, a fin de garantizar su aplicación, desarrollo y el cumplimiento de los objetivos programáticos contemplados en el Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico Institucional u otros.
- 2 Dirigir y supervisar las funciones desempeñadas por el personal a su cargo así como los recursos financieros, logísticos y materiales asignados, en coordinación con los Órganos y unidades orgánicas administrativas competentes, a fin de mantener y dar operatividad a la unidad orgánica a su cargo.
- 3 Promover la cooperación interinstitucional para la ejecución de proyectos de investigación científica, generación de políticas y/o intercambio de información, en los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas.
- 4 Brindar asesoramiento técnico y especializado a la Alta Dirección y otras Entidades sobre los asuntos de su competencia para el desarrollo de planes, políticas y protocolos en temas de su competencia.
- 5 Preparar informes técnicos y publicaciones científicas, a fin de dar a conocer los resultados de los procesos de investigación a su cargo, en coordinación con la Dirección Científica.
- 6 Representar a la Entidad en reuniones y comisiones en materia de investigación relacionada a materia de su competencia, con el propósito de impulsar el posicionamiento estratégico de la Institución y luego informar a la alta dirección el resumen de la reunión.
- 7 Promover y participar en eventos nacionales e internacionales de difusión y educación científica en materia de su competencia, con el objetivo de difundir el conocimiento generado a la sociedad nacional y/o la comunidad científica.
- 8 Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto según lo asigne el Director Científico o se contemplen en un Convenio y/o normativa vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección científica, órganos y unidades orgánicas, Oficina de Administración, OPP.

Coordinaciones Externas

Organismos públicos y privados

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																														
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Incompleta</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="border: 1px solid black; height: 40px; vertical-align: top;">Ciencias e Ingeniería.</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="border: 1px solid black; height: 20px; vertical-align: top;">Ciencias o Ingeniería en temas afines al desempeño profesional (indispensable)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Ciencias e Ingeniería.						<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Grado	Ciencias o Ingeniería en temas afines al desempeño profesional (indispensable)						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado							<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> <tr> <td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	D) ¿Habilitación profesional?				<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No								
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa																																																																											
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																											
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																											
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																											
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																																											
Ciencias e Ingeniería.																																																																																
<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input checked="" type="checkbox"/>	Grado																																																																											
Ciencias o Ingeniería en temas afines al desempeño profesional (indispensable)																																																																																
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																											
<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No																																																																													
D) ¿Habilitación profesional?																																																																																
<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No																																																																													

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Gestión Pública

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

No Aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés		x		
Hojas de cálculo		x			Quechua				
Programa de presentaciones		x			Observaciones	Conocimientos de un idioma adicional			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Ocho (08) años de experiencia en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Siete (07) años de experiencia en participando en proyectos de investigación y/o ingeniería.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No Aplica

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o asistente

Analista

Especialista

Supervisor/ Coordinador

Jefe de Área o departamento

Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso exigiera algo adicional para el puesto

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Iniciativa y Organización de información.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Científica
Unidad Orgánica	Subdirección de Ciencias de la Atmósfera e Hidrósfera
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	Director
Dependencia jerárquica lineal	Director Científico
Dependencia funcional	No aplica
Puestos a su cargo	24

MISIÓN DEL PUESTO

Promueve y coordina la investigación científica y estudios interdisciplinarios en los campos de Atmósfera e Hidrósfera, así mismo, da seguimiento a los planes y proyectos a su cargo, en el marco de la norma vigente, a fin de ampliar y desarrollar el conocimiento geofísico y dar cumplimiento de los objetivos programáticos contemplados en el Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico Institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, dirigir, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes y proyectos a su cargo relacionados a temas de su competencia, en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Dirección Científica, otros órganos de la Entidad, Instituciones nacionales e internacionales, a fin de garantizar su aplicación, desarrollo y el cumplimiento de los objetivos programáticos contemplados en el Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico Institucional u otros.
- 2 Dirigir y supervisar las funciones desempeñadas por el personal a su cargo así como los recursos financieros, logísticos y materiales asignados, en coordinación con los Órganos y unidades orgánicas administrativas competentes, a fin de mantener y dar operatividad a la unidad orgánica a su cargo.
- 3 Promover la cooperación interinstitucional para la ejecución de proyectos de investigación científica, generación de políticas y/o intercambio de información, en los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas.
- 4 Brindar asesoramiento técnico y especializado a la Alta Dirección y otras Entidades sobre los asuntos de su competencia para el desarrollo de planes, políticas y protocolos en temas de su competencia.
- 5 Preparar informes técnicos y publicaciones científicas, a fin de dar a conocer los resultados de los procesos de investigación a su cargo, en coordinación con la Dirección Científica.
- 6 Representar a la Entidad en reuniones y comisiones en materia de investigación relacionada a materia de su competencia, con el propósito de impulsar el posicionamiento estratégico de la Institución y luego informar a la alta dirección el resumen de la reunión.
- 7 Promover y participar en eventos nacionales e internacionales de difusión y educación científica en materia de su competencia, con el objetivo de difundir el conocimiento generado a la sociedad nacional y/o la comunidad científica.
- 8 Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto según lo asigne el Director Científico o se contemplen en un Convenio y/o normativa vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Científica, Unidades orgánicas, Oficina de Administración, OPP.

Coordinaciones Externas

INDECI, Embajadas, Universidades que realizan investigación.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">Física, Geofísica, Ciencias Matemáticas, Ingeniería u otras afines a las funciones a desempeñar</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">Física, Geofísica, Ciencias Matemáticas, Ingeniería u otras afines a las funciones a desempeñar</div>	C) ¿Colegiatura? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN PÚBLICA.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

No Aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Ocho (08) años de experiencia en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Siete (07) años en funciones afines al puesto

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No aplica.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso exigiera algo adicional para el puesto

No Aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, planificación, iniciativa, organización de información.

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado cinco (5) publicaciones en revistas indexadas, de las cuales al menos dos (2) como autor principal o como contribuyente principal

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Científica
Unidad Orgánica	Subdirección de Redes Geofísicas
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	Director de la Subdirección de Redes Geofísicas
Dependencia jerárquica lineal	Dirección Científica
Dependencia funcional	No aplica
Puestos a su cargo	34

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir y dar seguimiento a las políticas, planes y proyectos a su cargo con coordinación con los órganos que corresponda, promoviendo la cooperación interinstitucional para la ejecución de proyectos de ingeniería en instrumentación Geofísica y desarrollo tecnológico.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, dirigir, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes y proyectos a su cargo relacionados a los sistemas observacionales geofísicos de la Institución, en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Dirección Científica, otros órganos de la Entidad, Instituciones nacionales e internacionales, a fin de garantizar su aplicación, desarrollo y el cumplimiento de los objetivos programáticos contemplados en el Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico Institucional u otros.
- 2 Dirigir y supervisar las funciones desempeñadas por el personal a su cargo así como los recursos financieros, logísticos y materiales asignados, en coordinación con los Órganos y unidades orgánicas administrativas competentes, a fin de mantener y dar operatividad a la unidad orgánica a su cargo.
- 3 Promover la cooperación interinstitucional para la ejecución de proyectos de ingeniería y/o desarrollo tecnológico en instrumentación geofísica, generación de políticas y/o intercambio de información, en los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas.
- 4 Brindar asesoramiento técnico y especializado a la Alta Dirección y otras Entidades sobre los asuntos de su competencia para el desarrollo de planes, políticas y protocolos en temas de instrumentación geofísica, sistemas de adquisición de datos sísmicos en tiempo real y desarrollo tecnológico de instrumentación geofísica.
- 5 Preparar informes y/o publicaciones técnicas a fin de dar a conocer los resultados de los procesos de operación, mantenimiento y desarrollo tecnológico a su cargo, en coordinación con la Dirección Científica y las direcciones de los programas de investigación científica del IGP.
- 6 Representar a la Entidad en reuniones y comisiones en materia de desarrollo tecnológico relacionada a materia de su competencia, con el propósito de impulsar el posicionamiento estratégico la institución.
- 7 Promover y participar en eventos nacionales e internacionales de difusión y educación científica en materia de sistemas observacionales geofísicos o instrumentación geofísica con el objetivo de difundir el conocimiento generado a la sociedad nacional y/o la comunidad científica.
- 8 Otras funciones asignadas por el Director Científico, afines a la misión del puesto o indicadas de manera expresa en convenios o normativa vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Científica, Unidades orgánicas, Oficina de Administración, OPP.

Coordinaciones Externas

organismos públicos y privados

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Ingeniería electrónica o ciencias físicas afines. <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Gestión Pública

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

No Aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés		x		
Hojas de cálculo		x			Quechua				
Programa de presentaciones		x			Observaciones	Conocimientos de un idioma adicional			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Ocho (08) años de experiencia en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Siete (07) años de experiencia en participando en proyectos de investigación y/o ingeniería.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o asistente

Analista

Especialista

Supervisor/ Coordinador

Jefe de Área o departamento

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exigiera algo adicional para el puesto

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Iniciativa y Organización de información.

REQUISITOS ADICIONALES

No Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Científica
Unidad Orgánica	Subdirección de Geofísica y Sociedad
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	Director de la Subdirección de Geofísica y Sociedad
Dependencia jerárquica lineal	Dirección Científica
Dependencia funcional	No aplica
Puestos a su cargo	3

MISIÓN DEL PUESTO

Promover la articulación entre investigación geofísica y la sociedad, mediante el desarrollo de estrategias, en el marco de la normativa vigente, a fin de difundir y extender el conocimiento logrado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, dirigir, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes y proyectos a su cargo relacionados al ámbito de su competencia, en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Dirección Científica, otros órganos de la Entidad, Instituciones nacionales e internacionales, a fin de garantizar su aplicación, desarrollo y el cumplimiento de los objetivos programáticos contemplados en el Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico Institucional u otros.
- 2 Dirigir y supervisar las funciones desempeñadas por el personal a su cargo así como los recursos financieros, logísticos y materiales asignados, en coordinación con los Órganos y unidades orgánicas administrativas competentes, a fin de mantener y dar operatividad a la unidad orgánica a su cargo.
- 3 Promover la cooperación interinstitucional para la ejecución de proyectos de investigación científica, generación de políticas y/o intercambio de información, en los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas.
- 4 Brindar asesoramiento técnico y especializado a la Alta Dirección y otras Entidades sobre los asuntos de su competencia para el desarrollo de planes, políticas y protocolos en temas de su competencia.
- 5 Preparar informes técnicos y publicaciones científicas, a fin de dar a conocer los resultados de los procesos de investigación a su cargo, en coordinación con la Dirección Científica.
- 6 Representar a la Entidad en reuniones y comisiones en materia de investigación relacionada a materia de su competencia, con el propósito de impulsar el posicionamiento estratégico de la Institución y luego informar a la alta dirección el resumen de la reunión.
- 7 Promover y participar en eventos nacionales e internacionales de difusión y educación científica en materia de su competencia, con el objetivo de difundir el conocimiento generado a la sociedad nacional y/o la comunidad científica.
- 8 Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto según lo asigne el Director Científico o se contemplen en un Convenio y/o normativa vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección científica, órganos y unidades orgánicas, Oficina de Administración, OPP.

Coordinaciones Externas

Organismos públicos y privados

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Física, Geología, Geofísica, Economía, o afines al puesto. <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado Economía, Antropología, Sociología, Historia y afines <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado Economía, Antropología; Sociología, Historia y afines	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Gestión Pública

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Cursos relacionados al ámbito de su competencia de mínimo 48 horas acumuladas de máximo 4 años de antigüedad u (80) hrs. de docencia

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés		x		
Hojas de cálculo		x			Quechua				
Programa de presentaciones		x			Observaciones	Conocimientos de un idioma adicional			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Ocho (08) años de experiencia en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Siete (07) años de experiencia en participando en proyectos de investigación y/o ingeniería.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o asistente

Analista

Especialista

Supervisor/ Coordinador

Jefe de Área o departamento

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exigiera algo adicional para el puesto

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, planificación, iniciativa, organización de información.

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado cinco (05) publicaciones en revistas indizadas, de las cuales, al menos dos (02) como autor principal o como contribuyente principal.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Científica
Unidad Orgánica	Observatorio de Huancayo
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	Director del Observatorio de Huancayo
Dependencia jerárquica lineal	Dirección Científica
Dependencia funcional	No aplica
Puestos a su cargo	13

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades científicas relacionadas a temas de su competencia y las actividades administrativas de soporte que se desarrollen en el Observatorio de Huancayo, a fin de velar por el buen uso de los recursos asignados y se garantice el cumplimiento de los objetivos según los Planes Institucionales o Convenios Interinstitucionales, en beneficio del país y de la población peruana.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, dirigir y dar seguimiento a las políticas, planes y proyectos a su cargo, en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Dirección Científica, otros órganos de la Entidad, Instituciones nacionales e internacionales, a fin de garantizar su aplicación, desarrollo y el cumplimiento de los objetivos programáticos contemplados en el Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico Institucional u otros.
- 2 Dirigir y supervisar las funciones desempeñadas por el personal a su cargo así como los recursos financieros, logísticos y materiales asignados, en coordinación con los Órganos y unidades orgánicas administrativas competentes, a fin de mantener y dar operatividad a la unidad orgánica a su cargo.
- 3 Promover la cooperación interinstitucional para la ejecución de proyectos de investigación científica, generación de políticas y/o intercambio de información, en los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas.
- 4 Preparar informes técnicos y publicaciones científicas, a fin de dar a conocer los resultados de los procesos de investigación a su cargo, en coordinación con la Dirección Científica.
- 5 Brindar asesoramiento técnico y especializado a la Alta Dirección y otras Entidades sobre los asuntos de su competencia para el desarrollo de planes, políticas y protocolos.
- 6 Representar a la Entidad en reuniones y comisiones en materia de investigación relacionada a materia de su competencia, con el propósito de impulsar el posicionamiento estratégico de la Institución y luego informar a la alta dirección el resumen de la reunión.
- 7 Promover y participar en eventos nacionales e internacionales de difusión y educación científica en materia de su competencia, con el objetivo de difundir el conocimiento generado a la sociedad nacional y/o la comunidad científica.
- 8 Otras funciones asignadas por el Director Científico, afines a la misión del puesto o indicadas de manera expresa en convenios o normativa vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Científica, Unidades orgánicas, Oficina de Administración, OPP.

Coordinaciones Externas

organismos públicos y privados

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura Ciencias e Ingeniería. <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado Ciencias o Ingeniería en temas afines al desempeño profesional (indispensable) <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Gestión Pública.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés		x		
Hojas de cálculo		x			Quechua				
Programa de presentaciones		x			Observaciones	Conocimientos de un idioma adicional			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Ocho (08) años de experiencia en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Siete (07) años de experiencia en participando en proyectos de investigación y/o ingeniería.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o asistente

Analista

Especialista

Supervisor/ Coordinador

Jefe de Área o departamento

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exigiera algo adicional para el puesto

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Iniciativa y Organización de información.

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado cinco (05) publicaciones en revistas indizadas, de las cuales, al menos dos (02) como autor principal o como contribuyente principal.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Científica
Unidad Orgánica	Radio Observatorio de Jicamarca
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	Director de Observatorio
Dependencia jerárquica lineal	Dirección Científica
Dependencia funcional	No aplica
Puestos a su cargo	65

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades científicas relacionadas a temas de su competencia y las actividades administrativas de soporte que se desarrollen en el Radio Observatorio de Jicamarca, a fin de velar por el buen uso de los recursos asignados y se garantice el cumplimiento de los objetivos según los Planes Institucionales o Convenios Interinstitucionales, en beneficio del país y de la población peruana.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, dirigir y dar seguimiento a las políticas, planes y proyectos a su cargo, en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Dirección Científica, otros órganos de la Entidad, Instituciones nacionales e internacionales, a fin de garantizar su aplicación, desarrollo y el cumplimiento de los objetivos programáticos contemplados en el Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico Institucional u otros.
- 2 Dirigir y supervisar las funciones desempeñadas por el personal a su cargo así como los recursos financieros, logísticos y materiales asignados, en coordinación con los Órganos y unidades orgánicas administrativas competentes, a fin de mantener y dar operatividad a la unidad orgánica a su cargo.
- 3 Promover la cooperación interinstitucional para la ejecución de proyectos de investigación científica, generación de políticas y/o intercambio de información, en los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas.
- 4 Preparar informes técnicos y publicaciones científicas, a fin de dar a conocer los resultados de los procesos de investigación a su cargo, en coordinación con la Dirección Científica.
- 5 Brindar asesoramiento técnico y especializado a la Alta Dirección y otras Entidades sobre los asuntos de su competencia para el desarrollo de planes, políticas y protocolos.
- 6 Representar a la Entidad en reuniones y comisiones en materia de investigación relacionada a materia de su competencia, con el propósito de impulsar el posicionamiento estratégico de la Institución y luego informar a la alta dirección el resumen de la reunión.
- 7 Promover y participar en eventos nacionales e internacionales de difusión y educación científica en materia de ...con el objetivo de difundir el conocimiento generado a la sociedad nacional y/o la comunidad científica.
- 8 Otras funciones asignadas por el Director Científico, afines a la misión del puesto o indicadas de manera expresa en convenios o normativa vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Científica, OPP, Oficina de Administración.

Coordinaciones Externas

Gobiernos locales y nacionales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">Ciencias e Ingeniería.</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">Ciencias e Ingeniería en temas afines al desempeño profesional (indispensable)</div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Gestión Pública.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

No Aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Observaciones	Conocimientos de un idioma adicional			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Ocho (08) años de experiencia en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Siete (07) años de experiencia en participando en proyectos de investigación y/o ingeniería.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o asistente

Analista

Especialista

Supervisor/ Coordinador

Jefe de Área o departamento

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exigiera algo adicional para el puesto

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

No Aplica

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado cinco (05) publicaciones en revistas indizadas, de las cuales, al menos dos (02) como autor principal o como contribuyente principal.

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Científica
Unidad Orgánica	Observatorio Vulcanológico del Sur
Puesto Estructural	No aplica
Nombre del puesto	Director de Observatorio
Dependencia jerárquica lineal	Director Científico
Dependencia funcional	No aplica
Puestos a su cargo	12

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, dirigir, coordinar y supervisar las actividades científicas relacionadas a temas de su competencia y las actividades administrativas de soporte que se desarrollen en el Observatorio Vulcanológico del Sur, a fin de velar por el buen uso de los recursos asignados y se garantice el cumplimiento de los objetivos según los Planes Institucionales o Convenios Interinstitucionales, en beneficio del país y de la población peruana.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, dirigir y dar seguimiento a las políticas, planes y proyectos a su cargo, en coordinación con la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Dirección Científica, otros órganos de la Entidad, Instituciones nacionales e internacionales, a fin de garantizar su aplicación, desarrollo y el cumplimiento de los objetivos programáticos contemplados en el Plan Operativo Institucional, Plan Estratégico Institucional u otros.
2	Dirigir y supervisar las funciones desempeñadas por el personal a su cargo así como los recursos financieros, logísticos y materiales asignados, en coordinación con los Órganos y unidades orgánicas administrativas competentes, a fin de mantener y dar operatividad a la unidad orgánica a su cargo.
3	Promover la cooperación interinstitucional para la ejecución de proyectos de investigación científica, generación de políticas y/o intercambio de información, en los diferentes niveles de gobierno e instituciones privadas.
4	Preparar informes técnicos y publicaciones científicas, a fin de dar a conocer los resultados de los procesos de investigación a su cargo, en coordinación con la Dirección Científica.
5	Brindar asesoramiento técnico y especializado a la Alta Dirección y otras Entidades sobre los asuntos de su competencia para el desarrollo de planes, políticas y protocolos.
6	Representar a la Entidad en reuniones y comisiones en materia de investigación relacionada a materia de su competencia, con el propósito de impulsar el posicionamiento estratégico de la Institución y luego informar a la alta dirección el resumen de la reunión.
7	Promover y participar en eventos nacionales e internacionales de difusión y educación científica en materia de su competencia, con el objetivo de difundir el conocimiento generado a la sociedad nacional y/o la comunidad científica.
8	Otras funciones asignadas por el Director Científico, afines a la misión del puesto o indicadas de manera expresa en convenios o normativa vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Dirección Científica, OPP, Oficina de Administración.

Coordinaciones Externas

Gobiernos locales y nacionales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Ciencias e Ingeniería. <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Grado Ciencias o Ingeniería en temas afines al desempeño profesional (indispensable) <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Incompleta Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos)

Gestión Pública.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

No Aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTOS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Observaciones	Conocimientos de un idioma adicional			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Ocho (08) años de experiencia en el sector público o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Siete (07) años de experiencia en participando en proyectos de investigación y/o ingeniería.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

No Aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exigiera algo adicional para el puesto

No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Análisis, Planificación, Iniciativa y Organización de información.

REQUISITOS ADICIONALES

Haber realizado cinco (5) publicaciones en revistas indexadas, de las cuales al menos dos (2) como autor principal o como contribuyente principal