



**CENTRO DE
CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO**

Acreditado por el
**COLEGIO DE
ECONOMISTAS
DE LIMA**



Diploma de Alta Especialización

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO: SIGA, SEACE, SIAF



CERTIFICACIÓN:
400 Hrs. Académicas



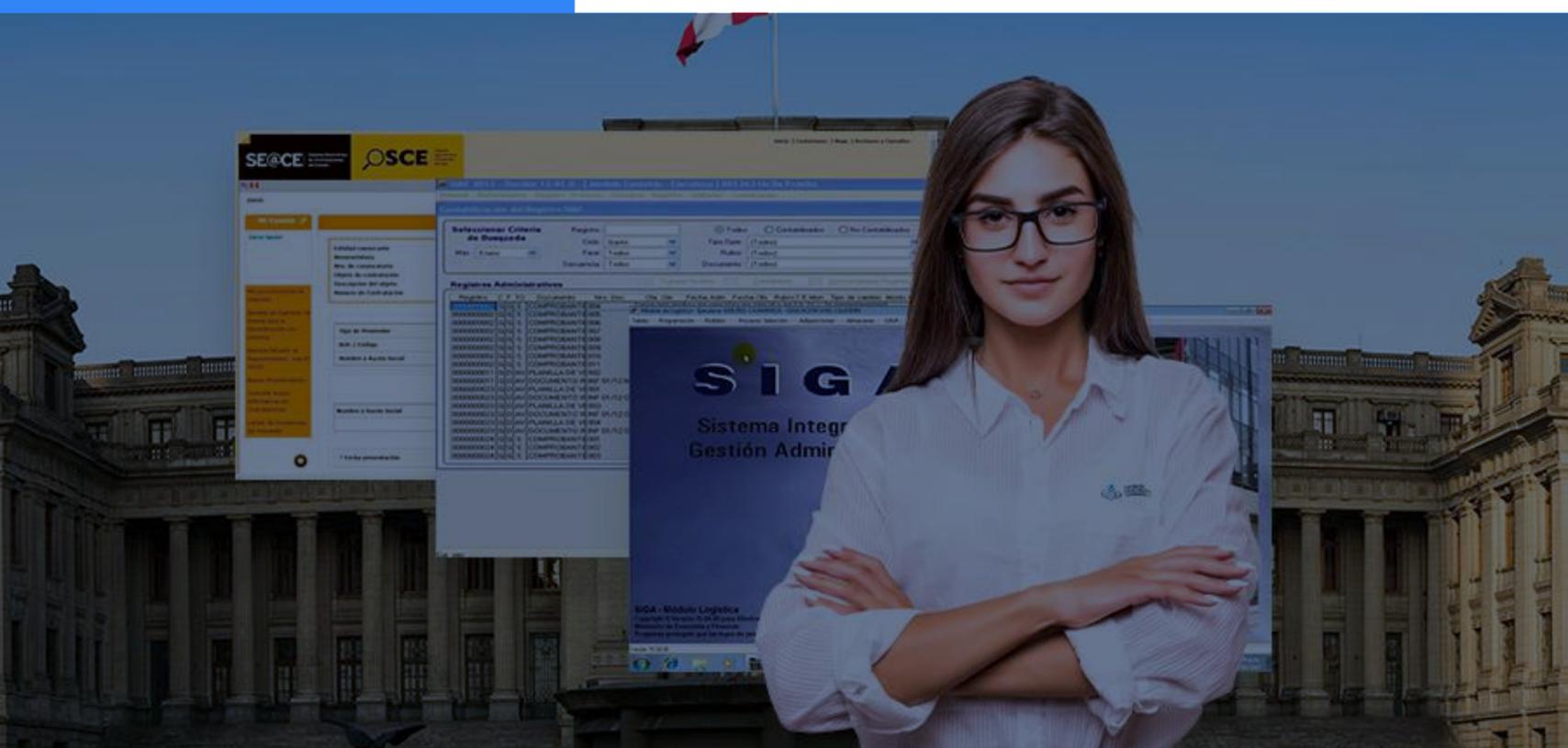
Sistema Integrado de
Gestión Financiera del
Sector Público



Aceptar Cancelar



1. Presentación



La gestión pública ha desarrollado herramientas de sistemas informáticos de apoyo a los sistemas administrativos que permiten gestionar de manera más óptima. Actualmente, el proceso de contratación y el pago de bienes y servicios adquiridos por el estado se realiza a través de los sistemas administrativos del SIGA, SEACE Y SIAF, los tres sistemas del estado informáticos; por tanto, son herramientas de uso obligatorio por todas las entidades del estado, allí registran información de ingresos y gastos de la institución, también brinda reportes y estados de gestión valiosos para el control concurrente y toma de decisiones, asimismo su manejo es requisito obligatorio por las personas que trabajan en las áreas de Administración, Presupuesto, Logística, Contabilidad, Tesorería y otros que comprenden todo el proceso de gestión presupuestaria y financiera desde el ingreso del expediente hasta el pago proveedor. Con el presente diploma el participante se encontrará en condición de plantear alternativas de solución respecto a temas involucrados y en cualquier manejo de los tres sistemas. Con esto, incrementará su desarrollo profesional y podrá destacar entre los mejores, asimismo podrá obtener niveles de desempeño y oportunidades de lograr promociones y reconocimiento en el centro de labores.



2. DIRIGIDO:

- ✓ Profesionales del sector público, operadores logísticos, presupuesto, economía, incluyendo funcionarios gubernamentales, empleados de entidades estatales, contratistas, consultores y cualquier persona involucrada en el uso y gestión de sistemas administrativos del Estado como SIGA, SEACE y SIAF.



3. OBJETIVO

- ✓ Establecer una guía metodológica para la utilización de los tres sistemas administrativos del estado en sus diferentes módulos y brindar a los participantes los principales conocimientos vinculados a estos.
- ✓ Conocer la aplicación en la gestión pública para regular las actividades administrativas y el uso de los recursos públicos, en consonancia con las normas legales vigentes y con especial énfasis en sus procesos técnicos y procedimientos generales.



CENTRO DE
CAPACITACIÓN
Y DESARROLLO

Acreditado por el
**COLEGIO DE
ECONOMISTAS
DE LIMA**



FECHA DE INICIO

23 de Octubre



FECHA DE FINALIZACIÓN

19 de Diciembre



HORARIO

7:00 pm - 9:00 pm



FRECUENCIA

Lunes, Miércoles y Viernes

4. Beneficios



DOCENTES DE EXCELENCIA

Directores, abogados, ingenieros y especialistas en el sector público y privado.



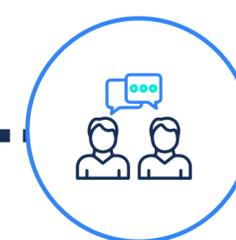
VERIFICACIÓN DIGITAL

Certificación con código de validación y QR únicos.



VALIDACIÓN

- Por 400 horas académicas.
- Válido para concursos públicos y privados.



SEGUIMIENTO PERSONALIZADO

Apoyo y soporte de la Coordinación Académica.



ENFOQUE DEL PROGRAMA

Aplicable al ámbito laboral.



ACCESO A LA PLATAFORMA VIRTUAL

Por seis meses después de haber finalizado el programa.



CERTIFICACIÓN FÍSICA Y DIGITAL

- A nombre del Centro de Capacitación y Desarrollo (Certificado digital incluido).
- Acreditado por el Colegio de Economistas de Lima (Opcional).



5. Modalidad



La modalidad sincrónica consiste en clases en vivo, que se dictarán a través de la plataforma ZOOM.

Gracias a esta modalidad podrás:

- ✓ Contar con un docente dictando las clases en vivo y conectado durante todo el tiempo que dure la sesión.
- ✓ Interactuar con el docente en tiempo real (durante las clases en vivo y a lo largo de todo el curso).
- ✓ Desarrollar los exámenes según tu disponibilidad de tiempo, cumpliendo la fecha límite de entrega.

Adicionalmente tendrás acceso a nuestra renovada Aula Virtual, donde encontrarás:



Material de estudio digital



Comunicados



Examen parcial y final



Clases grabadas en el aula virtual



6. Plan de estudios

MÓDULO
01

SIGA

EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA) EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- Definición del SIGA - MEF.
- El SIGA - MEF y su relación con otros Sistemas Informáticos.
- El SIGA - MEF y su relación con la Normatividad Vigente.
- Módulos que integran el SIGA - MEF.
- Interacción entre los Módulos del SIGA - MEF.
- El SIGA y las Interfaces con otras herramientas informáticas.
- Presentación del Módulo Logístico del SIGA - MEF.
- El SIGA Módulo Logístico y su Interfaz con el sistema SIAF-SP.

CLASE EN VIVO
**30 DE
OCTUBRE**

7:00 pm - 9:00 pm

MÓDULO
02

SIGA

CONSIDERACIONES PARA EL REGISTRO DE LAS TABLAS PRINCIPALES DEL SIGA-MEF

- Tabla de Personal.
- Tabla de Proveedores.
- Tabla de Marcas.
- Tabla del Tipo de Cambio.
- Tabla de Almacenes.
- Tabla de Tareas.
- Tabla de Centro de Costo.

CLASE EN VIVO
**8 DE
NOVIEMBRE**

7:00 pm - 09:00 pm

MÓDULO
03

SIGA

UTILIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CATÁLOGO DE BIENES Y SERVICIOS

- Cómo realizar la búsqueda correcta de los ítems en el Catálogo Institucional del SIGA - MEF.
- Procedimientos para activar los ítems del catálogo SIGA-MEF al Catálogo Institucional.
- Identificar y seleccionar los ítems con sus respectivos Clasificadores de Gasto 2021.
- Conocer las Cuentas Contables relacionadas a cada ítem.
- Procedimiento para solicitar la creación de ítem, así como su inclusión del mismo en el Catálogo Institucional.
- Emisión de Reportes.

CLASE EN VIVO
**11 DE
NOVIEMBRE**

7:00 pm - 09:00 pm

MÓDULO
04

SIGA

REGISTRO DE PEDIDOS DE BIENES Y SERVICIOS

- Generación de pedidos de bienes, servicios según las EETT o T.D.R. conforme a la Ley 30225.
- Procedimiento para la modificación e inserción de EETT. o D.R al pedido de bienes y/o servicios.
- Procedimiento para la eliminación de pedidos de bienes y servicios.
- Seguimiento a los estados de los pedidos de bienes y servicios generados en el SIGA-MEF.
- Emisión de Reporte.

CLASE EN VIVO
**13 DE
NOVIEMBRE**

7:00 pm - 09:00 pm

MÓDULO
05

SIGA

AUTORIZACIÓN DE PEDIDOS DE BIENES Y SERVICIOS

- Cómo consultar la Disponibilidad del PCA y Disponibilidad Presupuestal SIAF - SP a través del SIGA.
- Procedimiento para la Autorización de Pedidos de Bienes y Servicios.
- Consolidación de Pedidos de Bienes y/o Servicios.
- Generación del Cuadro Consolidado Multianual de Necesidades.
- Emisión de Reportes.

MÓDULO
06

SIGA

EL CUADRO CONSOLIDADO MULTIANUAL DE NECESIDADES - CCMN, BIENES Y SERVICIOS MENORES A 8 (U.I.T) SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE

- Pautas para la generación del Cuadro Consolidado Multianual de Necesidades de Bienes y Servicios, cuyo monto no supere a las 8 UIT.
- Realización de Ajuste de Precios para obtener el valor referencial.
- Consulta para la verificación de la disponibilidad del PCA y Marco Presupuestal.
- Registro de documentos oficiales a ser utilizados para la Solicitud de la Certificación de Crédito Presupuestario.
- Procedimiento para la generación de Certificación Presupuestal en el SIGA-MEF.
- Procedimiento para la generación de interfase de Certificación Presupuestal en el SIGA-MEF y SIAF.
- Emisión de Reportes.

CLASE EN VIVO
**15 DE
NOVIEMBRE**

7:00 pm - 09:00 pm

MÓDULO
07

SIGA

REGISTRO DEL CUADRO DE ADQUISICIONES

- Registro de cuadros de adquisiciones provenientes del Cuadro Consolidado Multianual de Necesidades.
- Modificación y eliminación de cuadro de adquisiciones.
- Emisión de Reportes.

MÓDULO
08

SIGA

EMISIÓN DE ÓRDENES DE BIENES Y SERVICIOS MENORES A 8 UIT

- Generación de Órdenes de Bienes y/o Servicios.
- Compromiso de órdenes.
- Procedimiento para la generación de interfase de compromiso mensual en el SIGA-MEF y SIAF.
- Procedimiento para la generación de interfase de compromiso mensual, afectación presupuestal, en el SIGA-MEF y SIAF.
- Reporte de órdenes y envío a proveedores.

CLASE EN VIVO
**25 DE
NOVIEMBRE**

7:00 pm - 09:00 pm

MÓDULO
09

SIGA

GESTIÓN DE TESORERÍA EN EL SIGA

- Aspectos básicos de la gestión de tesorería en el SIGA.
- Aspectos básicos de la generación de viáticos.
- Aspectos básicos de caja chica en el SIGA.

GESTIÓN PATRIMONIAL

- Aspectos básicos de la gestión de bienes muebles en el SIGA.
- Aspectos generales para los inventarios y movimientos de viene muebles en el SIGA.

MÓDULO
10

SIAF

MARCO JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PÚBLICAS

- Marco normativo y financiero.
- El Decreto Legislativo N.º 1436 establece el nuevo Marco de la Administración Financiera del Sector Público y los Sistemas Administrativos de la Gestión Pública Moderna.
- ¿Qué es el SIAF? ¿Cuál es su importancia en la administración financiera?
- Principales Módulos del SIAF-RP.
- Creación de perfil de usuario SIAF SEGURIDAD.

MÓDULO PRESUPUESTAL SIAF (NUEVO) ACCESO VÍA WEB Y APLICACIONES EN EL SIAF ADMINISTRATIVO

- Revisión y explicación del procedimiento: Notas Modificatorias Tipos de Modificación de Aumento y disminución de presupuesto.
- Notas Modificatorias de Tipos 001,002, 003.
- Reportes: PIA-PIM, PCA Ejecución Presupuestal de Ingreso y Gasto.
- Metas Presupuestarias: Creación, Modificación (ENTORNO WEB).
- Programación del Compromiso Anual (ENTORNO WEB): Presupuesto Priorizado.

CLASE EN VIVO
**27 DE
NOVIEMBRE**

7:00 pm - 09:00 pm

MÓDULO
12

SIAF

APLICACIONES EN EL SIAF - MÓDULO ADMINISTRATIVO

- Introducción a los Procedimientos Administrativos.
- El Compromiso Anual.
- Registro del Compromiso Mensual.

CLASE EN VIVO
**29 DE
NOVIEMBRE**

7:00 pm - 09:00 pm

MÓDULO
13

SIAF

APLICACIONES EN EL SIAF PARA LA GESTIÓN DE TESORERÍA

- Registro del Devengado.
- Fase Girado.
- Operaciones de Ingresos.

MÓDULO
14

SEACE

MARCO TEÓRICO Y PORTAL PÚBLICO DEL SEACE

- Definición, Normativa, Importancia del SEACE.
- Obligatoriedad de Registro de Información.
- Validez y eficacia de los actos.
- Portal web del SEACE.
- Secciones del SEACE.
- Buscador de procedimientos de selección.
- Portal de CONOSCE

CLASE EN VIVO
**2 DE
DICIEMBRE**

7:00 pm - 10:00 pm

MÓDULO
15

SEACE

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES Y FICHAS TÉCNICAS

- Buscador del Plan Anual de Contrataciones del Estado.
- Descarga del formato EXCEL del PAC.
- Llenado de Datos en el formato EXCEL del PAC.
- Explicación de Características.
- Fichas Técnicas Aprobadas y Proyectos de Fichas Técnicas.

CLASE EN VIVO
**4 DE
DICIEMBRE**

7:00 pm - 10:00 pm

MÓDULO
16

SEACE

MARCO TEÓRICO Y PORTAL PÚBLICO DEL SEACE

- Procedimientos de Selección Ley 30225.
- Topes.
- Valor Referencial / Valor Estimado.
- Tipos de Usuario.
- Explicación del Módulo de Actos Preparatorios - Entidad.
- Registro de Expediente de Contratación.
- Registro de Conductor del Procedimiento.
- Registro del Cronograma.
- Registro de las Bases.
- Explicación del Módulo de Selección - Entidad.
- Publicación de la Convocatoria.
- Absolución de Consultas y Observaciones.
- Registro de Bases Integridad.
- Registro de Ofertas.
- Registro del Otorgamiento de la Buena Pro.

CLASE EN VIVO
**6 DE
DICIEMBRE**

7:00 pm - 10:00 pm

MÓDULO
17

SEACE

SELECCIÓN, CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA - SERVICIOS

- Explicación del Módulo de Selección.
- Registro de Participación.
- Formulación de Consultas y Observaciones.
- Explicación del Módulo de Contratos.
- Registro de información del contrato.
- Registro de la Ejecución Contractual.
- Buscador Público de Contratos.
- Módulo de órdenes de compra y servicios.
- Obligatoriedad y Formulario.
- Buscador público de las órdenes.

CLASE EN VIVO
**11 DE
DICIEMBRE**

7:00 pm - 10:00 pm



7. Diploma Referencial



DIPLOMA

Otorgado a:

JULIAN JOSE IZAGUIRRE GUERRERO

Por haber concluido con éxito el diploma de alta especialización de:

**SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO
SIGA, SEACE Y SIAF**

Emitido por el Centro de capacitación y desarrollo - CCD, con una duración de 400 (Cuatrocientas) horas académicas, realizado desde el 16 de Diciembre hasta el 15 de Marzo del 2024.

Por cuanto: Para que conste y sea reconocido se otorga el presente certificado en calidad de:
APROBADO

Firmado, el 15 de Marzo del 2024.



David Paul Prada Cisneros
MG. DAVID PAUL PRADA CISNEROS
Centro de Capacitación y Desarrollo
Director Académico



Liduvina M. Díaz Claros
ING. LIDUVINA M. DÍAZ CLAROS
Centro de Capacitación y Desarrollo
Coordinador Académico
CP° 92173



QR de verificación

DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN

Especializado en: SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO: SIGA, SIAF, SEACE.
Duración: 400 horas académicas.
Módulos: XVII módulos de alta especialización.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: [L718pp0000](#)

Mariano S. Alva Reyes
ING. MARIANO S. ALVA REYES
Centro de Capacitación y Desarrollo
Tutor Académico
CP° 180591



DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO: SIGA, SIAF, SEACE

El Diploma fue desarrollado por un docente de amplia experiencia diseñado con una metodología con enfoque aplicativo al ámbito laboral.

Temario:

- Módulo I : MARCO TEORICO Y PORTAL PUBLICO DEL SEACE.
- Módulo II : PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES Y FICHAS TECNICAS.
- Módulo III : ACTOS PREPARATORIOS Y PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EN EL SEACE.
- Módulo IV : SELECCIÓN, CONTRATOS, ORDENES DE COMPRA – SERVICIOS.
- Módulo V : MARCO JURIDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE ENTIDADES PUBLICA.
- Módulo VI : MODULO PRESUPUESTAL SIAF , ACCESO VÍA WED Y APLICACIONES EN EL SIAF ADMINISTRATIVO.
- Módulo VII : APLICACIONES EN EL SIAF – MÓDULO ADMINISTRATIVO.
- Módulo VIII : APLICACIONES EN EL SIAF ADMINISTRATIVO PARA LA GESTIÓN DE TESORERÍA.
- Módulo IX : SIGA EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA.
- Módulo X : CONSIDERACIONES PARA EL REGISTRO DE LAS TABLAS PRINCIPALES DEL SIGA – MEF.
- Módulo XI : UTILIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CATÁLOGO DE BIENES Y SERVICIOS.
- Módulo XII : REGISTRO DE PEDIDOS DE BIENES Y SERVICIOS.
- Modulo XIII : AUTORIZACIÓN DE PEDIDOS DE BIENES Y SERVICIOS.
- Modulo XIV : CUADRO CONSOLIDADO MULTIANUAL DE NECESIDADES.
- Modulo XV : REGISTRO EN EL CUADRO DE ADQUISICIONES.
- Modulo XVI : EMISIÓN DE ÓRDENES DE BIENES Y SERVICIOS MENORES A 8 UIT.
- Modulo XVII : SELECCIÓN , CONTRATOS , ÓRDENES DE GESTIÓN DE TESORERÍA EN EL SIGA.

Calificación Final: 100

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el CCD, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 029-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas mediante nuestra página web://ccdcapacitacion.edu.pe/ con el código de verificación y/o QR.



8. Docentes



Lic. ANTONIO DE LOAYZA CONTERNO

Administrador

Especialista con título de Maestría en Gobernabilidad y Gestión Pública de la Universidad Privada Norbert Wiener y Licenciatura en Administración de Negocios de la Universidad Privada San Juan Bautista. Colegiado y habilitado, certificado en Gestión Pública y Contrataciones del Estado por el Colegio de Abogados del Callao, así como en Gestión y Logística de Almacenes. Cuenta con una sólida experiencia en contrataciones del Estado, implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA MEF), análisis de procedimientos y administración de almacenes tanto a nivel nacional como internacional, acumulando más de 10 años de trayectoria en el sector público y privado. Además, ha desempeñado roles como consultor y docente en diversas entidades nacionales.



CPC. CARLOS MARTÍN ROJAS CALDERÓN

Contador público

Contador Público Colegiado (N.º 34199) con 24 años de experiencia laboral en Entidades del Sector Público y estudios de Maestría en Gerencia Pública. Laboró como Analista de la Supervisión de Contabilidad en el Poder Judicial, encargándose del Manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP); y en el Instituto Nacional Penitenciario, realizando la contabilización de los registros administrativos, notas complementarias y documentos emitidos en el SIAF-SP. Cuenta con experiencia como Técnico SIAF (Unidad de Contabilidad) y Director de Finanzas en el Ministerio del Ambiente (MINAM). Se desempeñó como Director de la Oficina de Contabilidad en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, donde se encargó de conducir la política y el procedimiento de integración contable mediante el SIAF.



Mg. DAVID PAUL PRADA CAMERO

Ingeniero de sistemas

Profesional en Ingeniería de Sistemas, especialista en Contrataciones y Adquisiciones del Estado, con más de 20 años de experiencia en el ejercicio profesional. Colegiado (CIP 82423) con postgrado en Contrataciones del Estado y egresado de la Maestría en Gobierno de Tecnología de la Información, con especialización en Contrataciones y Adquisiciones del Estado y Ley de contrataciones del estado. Perteneciente al Staff de Capacitadores Certificados de la OSCE y Habilitado como instructor oficial del SEACE V3. Con 17 años de Experiencia en el Manejo del Sistema SEACE de la OSCE a nivel Usuario y Administrativo. Actualmente se desempeña como Especialista Funcional de la Subdirección de Gestión Funcional del SEACE de la Dirección del SEACE del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.

9. Proceso de Matrícula



1

PRIMER PASO

Envíe su comprobante de pago vía WhatsApp mediante el siguiente número: **974028697**. Donde se le asignará un asesor personalizado.



2

SEGUNDO PASO

Luego de verificar el comprobante de pago, se le compartirá un registro para completar sus datos y proceder con la matrícula correspondiente a su programa de especialización.



3

TERCER PASO

Coordinación Académica realizará su matrícula en nuestros registros y en el Aula Virtual de su programa correspondiente.



4

CUARTO PASO

Para finalizar, Coordinación Académica se pondrá en contacto con usted para el envío de la información completa del programa y los accesos para ingresar a su plataforma virtual.

¡Y listo! Ya eres parte del CCD.

10. Métodos de pago

- ✓ Depósitos.
- ✓ Transferencias bancarias.
- ✓ Tarjetas de débito y crédito.



CUENTAS DE ABONO

Titular N° de cuentas: Cuenta empresarial -
Centro de Capacitación y Desarrollo S.A.C.

*A nombre del Centro de Capacitación y Desarrollo,
con un adicional de 18% IGV.

BANCO DE CRÉDITO
DEL PERÚ (BCP)

Número de ahorro en soles:



- **N° 192-9785283-0-40**
- **CCI: 00219200978528304031**

SCOTIABANK
PERÚ

Número de ahorro en soles:



- **N° 860-0178274**
- **CCI: 009-860-208600178274-84**

Titular N° de cuentas: Ramiro Sánchez Manrique
- Director General

BANCO DE
LA NACIÓN

Número de ahorro en soles:



- **N° 04-066-021039**

INTERBANK

Número de ahorro en soles:



- **N° 0523170579533**

BANCO CONTINENTAL
(BBVA)

Número de ahorro en soles:



- **N° 0011-0183-0201338626**

*Los precios NO INCLUYEN I.G.V para Entidades del
Estado (OS) y empresas.

 info@ccdcapacitacion.edu.pe

 974 028 697