

**REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS****N° 203-2022-CI/ROJ****AREA USUARIA:** Ciencia Internacional**FECHA:** 27 de Septiembre de 2022**CENTRO DE COSTO:**

CI Útiles oficina, computo, uniformes [601]

FORMATO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA**GENERALES:****1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

20Ago22 CI Útiles de oficina para Contabilidad y RRHH

2. FINALIDAD PUBLICA:

(Organizar y archivar la documentación sustentable de Contabilidad y RRHH.)

3. ANTECEDENTES:

(RR.HH. hizo impresiones de convenios, contratos, boletas u otros documentos de los años 2020 y 2021 para regularizarlos ya que por la pandemia no se pudo realizar, se solicita compra de útiles para los siguientes meses que quedan hasta finalizar el año para ambas áreas)

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

(Mantener organizado y archivado la documentación contable y laboral)

ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**5. DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

Ver Anexo 1

6. ESPECIFICACIONES TECNICAS Y/O TERMINOS DE REFERENCIA:

Ver Anexo 1

7. CANTIDAD:

Ver Anexo 1

8. PLAZO DE ENTREGA Y/O EJECUCION:**9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:****10. MONTO TOTAL DEL SERVICIO:****11. FORMA DE PAGO:****12. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES REFERIDO A LA CONTRATACION:****13. GARANTIA:****14. OTRAS CONSIDERACIONES EXIGIBLES:**

Nota:

a) Para las contrataciones especializadas de bienes y servicios, se deberá adjuntar anexos adicionales con toda la información necesaria para su contratación.

Yupanqui, Lucy
Jefe de Área
Radio Observatorio de Jicamarca