

**REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS****N° 112-2022-CI/ROJ****AREA USUARIA:** Ciencia Internacional**FECHA:** 26 de Mayo de 2022**CENTRO DE COSTO:**

CI Útiles oficina, computo, uniformes [601]

FORMATO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA**GENERALES:****1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

3May22 CI útiles de oficina para contabilidad y rrhh

2. FINALIDAD PUBLICA:

(Organizar y archivar la documentación sustentable de Contabilidad y RRHH. La solicitud de la compra es para uso de la fecha hasta Diciembre 2022)

3. ANTECEDENTES:

(compra de útiles de oficina que no hay en stock)

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

(Mantener organizado y archivado la documentación contable y laboral de forma física y digital debido a la cantidad de información electrónica con la que actualmente se trabaja se está solicitando también un disco externo para la custodia dicha información)

ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**5. DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

Ver Anexo 1

6. ESPECIFICACIONES TECNICAS Y/O TERMINOS DE REFERENCIA:

Ver Anexo 1

7. CANTIDAD:

Ver Anexo 1

8. PLAZO DE ENTREGA Y/O EJECUCION:**9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:****10. MONTO TOTAL DEL SERVICIO:****11. FORMA DE PAGO:****12. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES REFERIDO A LA CONTRATACION:****13. GARANTIA:****14. OTRAS CONSIDERACIONES EXIGIBLES:**

Nota:

a) Para las contrataciones especializadas de bienes y servicios, se deberá adjuntar anexos adicionales con toda la información necesaria para su contratación.

Yupanqui, Lucy
Jefe de Área
Radio Observatorio de Jicamarca