


**ANEXO 1: LISTA DE REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS**  
**REQUERIMIENTO: 3May22 CI útiles de oficina para contabilidad y rrhh**
**N° 112-2022-CI/ROJ**
**ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**

<b>BIEN / SERVICIO / OBRA:</b>	<b>CENTRO DE COSTOS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>ESPECIFICACION TECNICA</b>
#1740 - Papel bond A4 x500hojas	CI Útiles oficina, computo, uniformes [601]	( 8,00 )	Unidad	
#100 - Archivador d/lomo ancho	CI Útiles oficina, computo, uniformes [601]	( 20,00 )	Unidad	
#8995 - SEPARADOR A4 PLASTICO X 12	CI Útiles oficina, computo, uniformes [601]	( 5,00 )	Paquete	Separadores de plastico tamaño A4 paquete de 10 unidades
#6380 - Pizarra de Corcho 0.6x0.4cm	CI Útiles oficina, computo, uniformes [601]	( 1,00 )	Unidad	
DISCO EXTERNO USB 1TB - ADATA HD330 BLUE -	CI Útiles oficina, computo, uniformes [601]	( 1 )	Unidad	<a href="https://www.memorykings.pe/producto/324071/disco-duro-usb-1tb-adata-hd330-blue">https://www.memorykings.pe/producto/324071/disco-duro-usb-1tb-adata-hd330-blue</a>

**Yupanqui, Lucy**  
 Jefe de Área  
 Radio Observatorio de Jicamarca