

**REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS****N° 101-2022-CI/ROJ****AREA USUARIA:** Administración**FECHA:** 9 de Mayo de 2022**CENTRO DE COSTO:**

ADM Útiles de oficina en general [178]

ADM Útiles de oficina en general [178]

FORMATO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA**GENERALES:****1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

25Abr22 ADM utiles de escritorio

2. FINALIDAD PUBLICA:

Operatividad del ROJ

3. ANTECEDENTES:

Renovación de stock.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

Proveer de útiles de escritorio a las áreas usuarias

ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**5. DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

Ver Anexo 1

6. ESPECIFICACIONES TECNICAS Y/O TERMINOS DE REFERENCIA:

Ver Anexo 1

7. CANTIDAD:

Ver Anexo 1

8. PLAZO DE ENTREGA Y/O EJECUCION:**9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:****10. MONTO TOTAL DEL SERVICIO:****11. FORMA DE PAGO:****12. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES REFERIDO A LA CONTRATACION:****13. GARANTIA:****14. OTRAS CONSIDERACIONES EXIGIBLES:**

Nota:

a) Para las contrataciones especializadas de bienes y servicios, se deberá adjuntar anexos adicionales con toda la información necesaria para su contratación.

Ibañez, Rosa

Jefe de Área
Radio Observatorio de Jicamarca