

**REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS****N° 128-2021-CI/ROJ****AREA USUARIA:** Ciencia Internacional**FECHA:** 19 de Julio de 2021**CENTRO DE COSTO:**

CI Útiles oficina, computo, uniformes [601]

FORMATO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA**GENERALES:****1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

23Jun21 CI Útiles de oficina - Contabilidad

2. FINALIDAD PUBLICA:

(Útiles de oficina para organización y archivos de documentación contable)

3. ANTECEDENTES:

(Contar con stock suficiente hasta Diciembre 2021, renovación de accesorios de escritorio por desgaste)

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

(Imprimir, organizar y archivar documentación física contable)

ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR**5. DESCRIPCION DEL BIEN Y/O SERVICIO:**

Ver Anexo 1

6. ESPECIFICACIONES TECNICAS Y/O TERMINOS DE REFERENCIA:

Ver Anexo 1

7. CANTIDAD:

Ver Anexo 1

8. PLAZO DE ENTREGA Y/O EJECUCION:**9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:****10. MONTO TOTAL DEL SERVICIO:****11. FORMA DE PAGO:****12. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES REFERIDO A LA CONTRATACION:****13. GARANTIA:****14. OTRAS CONSIDERACIONES EXIGIBLES:**

Nota:

a) Para las contrataciones especializadas de bienes y servicios, se deberá adjuntar anexos adicionales con toda la información necesaria para su contratación.

Yupanqui, Lucy

Jefe de Área

Radio Observatorio de Jicamarca